

Karar Tarihi :11.01.2023
Karar No :13320152-050.02.04-02/1

ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ
DERS MUAFİYET VE İNTİBAK İŞLEMLERİ YÖNERGESİ
BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönergenin amacı; Eskişehir Osmangazi Üniversitesi'ne kayıt yaptıran öğrencilerin, daha önce Yükseköğretim Kurulu (YÖK) tarafından denkliği kabul edilen herhangi bir yükseköğretim kurumundan alıp başarılı oldukları derslere ilişkin muafiyet ve intibak esaslarını belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönerge; yatay/dikey geçiş yaparak veya af kanunundan yararlanarak öğrenimlerine Eskişehir Osmangazi Üniversitesi'nde devam etmek isteyen, daha önce herhangi bir yükseköğretim kurumunda öğrenci iken ilişkisi kesilen veya mezun iken Eskişehir Osmangazi Üniversitesi'ne yeniden kayıt yaptırmaya hak kazanan, Üniversitemiz programlarından birinde kayıtlı olup başka bir yükseköğretim kurumunun programlarında özel öğrenci, değişim programları ve/veya yaz okulu kapsamında ders alan veya benzeri durumda olup öğrenimlerine Eskişehir Osmangazi Üniversitesi'nde devam edecek öğrencilerin daha önce alıp başarılı oldukları derslerin muafiyet ve intibaklarıyla ilgili işlemleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönerge; Üniversitemiz ilgili Yönetmelik hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönergede geçen;

- a) AKTS: Avrupa Kredi Transfer Sistemini,
- b) Birim/ilgili birim/Akademik Birim: Eskişehir Osmangazi Üniversitesi'ne bağlı fakülte, yüksekokul veya meslek yüksekokulunu,
- c) Danışman: Öğrencilerin eğitim-öğretim ve diğer sorunlarıyla ilgilenmek için ilgili birim bölüm başkanı tarafından görevlendirilen öğretim elemanını,
- ç) Değişim programları: Üniversite ile yurt içi veya yurt dışı bir yükseköğretim kurumu arasında yapılan ikili anlaşmalar çerçevesinde Erasmus, Farabi veya Mevlana gibi öğrenci değişim ve staj programlarını,
- d) İntibak İşlemi: Eskişehir Osmangazi Üniversitesi akademik birimlerine kayıt hakkı kazanan öğrencilerin daha önce herhangi bir yükseköğretim kurumundan alıp başardıkları derslere göre devam edecekleri yarıyıl/yılı belirleme işlemini,
- e) Muafiyet: Daha önce alınmış ve başarılmış ders/derslerin yerine, kredi/AKTS ve içerik uyumuna göre müfredatta bulunan ders/derslerin eşdeğerliliğinin kabul edilmesi durumunu,

- f) Muafiyet ve İntibak Komisyonu: İlgili birim bölüm/program başkanlıklarınca, muafiyet ve intibak taleplerini incelemek üzere en az üç öğretim elemanından oluşturulan komisyonunu,
- g) Not durum belgesi/Transkript: Öğrencinin Üniversitede aldığı derslere ait bütün notları gösteren belgeyi,
- ğ) Senato: Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Senatosunu,
- h) Üniversite: Eskişehir Osmangazi Üniversitesi'ni,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Genel Esaslar ve İşleyiş

Başvuru esasları ve süresi

MADDE 5 – (1) Öğrenci, başvurusunu kaydının yapıldığı ilk yarıyıl/yılın başladığı tarihten itibaren en geç beş iş günü içerisinde; eğitim başlamış ise kaydının yapıldığı tarihten itibaren 5 iş günü içerisinde ilgili birime, şahsen veya noter tasdikli vekâletname ile yapar. Yatay geçiş yaparak gelen öğrencilerin muafiyet başvuruları ve işlemleri kayıt oldukları yarıyılın kayıt işlemi sırasında gerçekleştirilir.

Süresi içinde yapılmayan başvurular, sonraki yarıyıl/yıllarda yapılacak muafiyet talepleri ya da yapılan muafiyet/intibak işlemlerinin iptaline yönelik istekler veya öğrenim süresi içerisinde ilgili birim yönetim kurulu kararı olmadan diğer bir yükseköğretim kurumundan alınan dersler kabul edilmez.

(2) Başvuru dilekçesinin ekine, daha önce öğrenim görülen yükseköğretim kurumu tarafından onaylanmış (mühürlü, kaşeli ve imzalı veya kare kodlu) not durum belgesinin eklenmesi gereklidir. Fotokopi, faks, onaysız ve eksik belge olması durumunda başvurular işleme alınmaz. Öğrenci ders içeriklerini başvuru dilekçesine ekler.

(3) Değişim programları kapsamında başka bir yükseköğretim kurumunda öğrenim gören öğrencilerin not dönüşümleri, ikili anlaşmalar çerçevesinde yapılan öğrenim protokolü esas alınarak, öğrencilerin not durum belgesinin Üniversiteye ulaştırılmasına müteakiben yapılır.

(4) Muafiyet işlemleri için başvurular tüm dersler için bir defaya mahsus yapılır.

(5) 2547 sayılı Kanunun 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (1) bendi gereğince okutulan ortak zorunlu dersler (Sosyal Seçmeli I ve II, Temel Bilgi Teknolojileri Kullanımı, Yabancı Dil I ve II, Türk Dili ile Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi dersleri) kredili olup olmadığına bakılmaksızın başarılı olmak kaydıyla muafiyet işlemleri yapılır. Yıllık alınan dersler iki yarıyıl için geçerli sayılır.

Muafiyet esasları

MADDE 6 – (1) Muafiyet ve İntibak Komisyonu öğrencinin muafiyet istediği dersler ile ilgili gerekli incelemeleri 10 (on) iş günü içerisinde yapar. Daha önce alınan, başarılı olunan ve muafiyet talep edilen tüm dersler için kararını bir defada verir ve her bir öğrenci için ayrı ayrı olmak üzere tutanak şeklinde bir eşdeğerlik çizelgesi hazırlar. Komisyon tarafından hazırlanan eşdeğerlik çizelgesi, ilgili birim Yönetim Kurulu tarafından değerlendirilerek karara bağlanır ve öğrenciye tebliğ edilir.

(2) Muafiyet ve İntibak Komisyonu, zorunlu/seçmeli ders olması durumuna bakmaksızın, yarıyıl gözetmeksizin, muafiyete konu olan dersin; öğrenme çıktıları öncelikli olmakla birlikte, kredi/AKTS değeri, içeriği ve gerektiğinde dersin ön lisans veya lisans öğrenimi düzeyinde alınmış olması durumunu da dikkate alarak muafiyete karar verir. Muafiyet istenen dersin, ders saatine bakılmaksızın, eşdeğer

sayılacak dersin yerel kredisinin en az %65'ine yerel kredisi yoksa AKTS kredisinin en az %75'ine eşit olması gereklidir. İçerik değerlendirmesinde ise eşdeğer sayılacak derslerin içeriklerinin en az %75'inin uyumlu olması şartı aranır.

(3) Örgün olmayan (uzaktan eğitim, açık öğretim vb) öğretim programlarından alınan derslerin eşdeğerliği de geçerlidir.

(4) Uluslararası öğrenci değişim programları kapsamında yurtdışında alınan derslerin muafiyet işlemlerinde ders içeriğinin en az %75 uyumlu olması koşulu aranmaz. Bunun yerine ikili anlaşmalar çerçevesinde yapılan öğrenim protokolü esas alınarak karar verilir.

(5) Ders eşdeğerlik işlemlerinde ders adlarının birebir aynı olması gerekmez. Öğrencilerin geldiği programda alıp başarılı olduğu ve eşdeğerliğe konu olan dersler, bu Yönergede belirlenen kriterlere uygun ise eşdeğer sayılır ve eşdeğer sayılan ders veya derslerin notları, intibak çizelgesine Üniversite Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmelikleri ile Senato tarafından belirlenen notlara uygun şekilde işlenir.

(6) İntibakı yapılan ders veya derslerin notları ilgili yönetim kurulu kararından itibaren 15 (on beş) iş günü içerisinde akademik birimler tarafından Öğrenci Bilgi Sistemine işlenir ve ağırlıklı genel not ortalaması hesaplamasında değerlendirmeye katılır.

(7) Diğer üniversitelerden alınan "**başarısız**" ve "**sorumlu değil**" (SD) olarak tanımlanan ders/dersler eşdeğer kabul edilmez. Değerlendirmede, diğer üniversitelerden alınan notun katsayısı, bu Yönetmelikteki katsayılardan hangisine daha yakınsa o katsayı esas alınır. Notlar üniversitemiz ilgili yönetmeliklerinde belirtilen aşağıdaki harf notu ve başarı katsayıları dikkate alınarak en yakın katsayıya göre harf notuna dönüştürülür.

Başarı Notu Katsayı Başarı Derecesi

AA 4,00 Pekiyi
BA 3,50 İyi-Pekiyi
BB 3,00 İyi
CB 2,50 Orta-İyi
CC 2,00 Orta

3,75 ve üstü	AA (4,00)
3,25-3,74 arası	BA (3,50)
3,24-2,75 arası	BB (3,00)
2,74-2,25 arası	CB (2,50)
2,24-1,75 arası	CC (2,00)

(8) Yüzlük sistemde 49 ve altındaki notlar başarısız kabul edilir, harf notuna dönüşümü yapılmaz. 50 ve üzeri notlar öğrencinin not durum belgesinde dersin 4 lük sistemdeki karşılığı bulunmuyorsa ve başarısız ifadesi yoksa 25'e bölünerek en yakın katsayıya göre harf notuna dönüştürülür.

100'lük Sistemden 4'lük Sisteme Dönüşüm Tablosu

50-56	CC
57-68	CB
69-81	BB
82-93	BA
94-100	AA

(9) Öğrencilerin muafiyet istedikleri ders, dersi aldıkları yükseköğretim kurumunun ölçme ve değerlendirme sistemine göre "**Başarılı**", "**Geçer**" vb. terimler ile değerlendirilmiş ve notu tanımlanmamış ise "**MU**" harf notu ile muaf edilebilir. Ayrıca muafiyeti istenen ders Üniversitemizde kredisiz bir ders ise "**YT**" "**yeterli**" olarak, ilgili ders Üniversitemizde kredili diğer üniversitede katsayısı olmayan bir ders ise "**MU**" olarak dönüştürülür.

(10) Diğer üniversiteden alınan ders/derslerin muafiyet taleplerinde; birden fazla dersin bir derse eşdeğer sayılması halinde, ilgili derslerin notları yerel kredi değerleri ile çarpılması suretiyle bulunan ağırlıklı not ortalaması dikkate alınarak eşdeğerlik yapılır. Bir dersin birden fazla derse eşdeğer sayılması durumunda ise harf notu dersin kredisi ve içeriği göz önünde bulundurularak 7. maddede belirtilen en yakın katsayıya dönüştürülerek eşdeğerliği yapılır.

(11) Diğer üniversiteden alınan ders/derslerin not dönüşümlerinde üniversitemizdeki eşdeğer dersin; kodu, adı (Türkçe-İngilizce), yerel kredisi ve AKTS kredisi alınmak suretiyle Öğrenci Bilgi Sistemine tanımlanır.

(12) Mühendislik Tamamlama Programına kayıt olan öğrencilerin varsa daha önce öğrenim gördükleri Mühendislik Tamamlama Programına ait derslerinin intibakı yapılır. Yükseköğretim kurumlarında Mühendislik Tamamlama Programı hariç diğer programlara ait başarılı oldukları derslerin Üniversitemiz derslerine intibakı yapılmaz.

(13) Ders intibaklarında, öğrencinin aldığı dersin dili İngilizce ise bu ders hem İngilizce hem de Türkçe derse eşdeğer sayılabilir. Dersin dili Türkçe ise yalnızca Türkçe derse eşdeğer sayılır. İngilizce dışındaki diğer dillerde alınan derslerin intibakının yapılıp yapılmayacağına Muafiyet ve İntibak Komisyonunun önerisi ve Bölüm Kurulu görüşü ile Fakülte Yönetim Kurulunca karar verilir.

(14) Daha önce farklı üniversitelerde öğrenim görmüş olan öğrencilerin, en son öğrenim gördükleri üniversite tarafından muafiyet verilen "MU" notlu derslerden muaf olmak istemesi durumunda, ilgili dersleri okudukları yıl ve o üniversitedeki ders içerikleri esas alınır. Bu içerikler ve kredi/AKTS uyumları incelenmeden başka bir üniversite tarafından yapılan muafiyet dikkate alınmaz.

(15) Muaf olunan derslerin AKTS kredi toplamı ilgili programın ders programındaki derslerin toplam AKTS kredisinin %50'sini geçemez. Muafiyet istenen ders AKTS kredileri, toplam ders AKTS kredilerinin yarısından fazla ise öğrencinin almış olduğu en yüksek nottan başlayarak muaf olunacak dersler belirlenir. Af kanunu içeriği göz önünde bulundurularak bu oranın artırılmasına birim yönetim kurulu karar verir. Yatay geçişle gelen öğrenciler bu kapsamda değerlendirilmeyip kabul edildikleri sınıfa intibakları yapılır.

(16) Yapılan muafiyet/intibak sonuçlarına itirazlar, muafiyet işleminin kesinleşip öğrenciye tebliğ tarihinden itibaren en geç 5 (beş) iş günü içinde ilgili birime yapılır. İlgili komisyon intibak işlemlerini 5 (beş) iş günü içerisinde tekrar inceler, ilgili birim Yönetim Kurulunca sonuçlandırılır.

(17) Özel Öğrenci statüsünde başka bir Yükseköğretim Kurumunda dönemlik eğitim gören öğrencilerin aldıkları tüm derslerin (Başarılı/Başarısız) eşdeğer derslere ilgili birim Yönetim Kurulu tarafından denkliği yapılır.

(18) Öğrencinin tabi olacağı mezuniyet şablonu, eşdeğerliği kabul edilen derslerinin AKTS kredi toplamı, ders planındaki ilgili sınıf AKTS kredisi yükünün %75'i ve üzerinde ise bir üst sınıf olarak belirlenir. Tıp ve Diş Hekimliği Fakülteleri kapsam dışındadır. Genel not ortalamasına göre yatay geçiş işlemlerinde öğrencinin geldiği sınıf dikkate alınarak intibakı yapılır.

Toplam AKTS Kredisi

0-44

45-104

105-164

İntibak Sınıfı:

1.Sınıf / 1. Yarıyıl

2.Sınıf / 3. Yarıyıl

3.Sınıf / 5. Yarıyıl

(19) Hazırlık sınıfında kayıtlı öğrencilerin, hazırlık sınıfını başarıları durumunda ilk eğitim-öğretim yarıyılında akademik takviminde ilan edilen ders kayıt tarihleri sonuna kadar kayıtlı olduğu bölüm başkanlığına bir dilekçe ile başvuru yapması gerekir.

(20) Hazırlık sınıfında öğrenim görecek olan öğrencilerin muafiyet işlemleri Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürlüğü tarafından yapılır ve "Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu Yabancı Dil Öğretim ve Sınav Yönergesi" hükümleri uygulanır.

(21) Öğrenci, intibakı yapılan sınıfın mezuniyet değerlendirme şablonlarına tabi olur ve intibak ettirildiği yıl kadar süre azami öğrenim süresinden düşülür. Öğrencinin bütün öğrenimini kapsayacak şekilde ve bir defaya mahsus olmak üzere karara bağlanır.

MADDE 7 – İlgili birimlerin öğretim ve sınav yönetmeliği hükümleri saklıdır. Birimlere ait öğretim ve sınav yönetmeliklerinde muafiyet esasları hakkında hüküm bulunmayan hallerde bu yönerge maddeleri uygulanır.

MADDE 8 – Yönergede hüküm bulunmayan hallerde 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, ilgili diğer mevzuat hükümleri, Yükseköğretim Kurulu ve Senato kararları uygulanır.

MADDE 9 – Bu Yönerge maddelerinin yürütülmesi birim muafiyet ve intibak komisyonunca sağlanır.

MADDE 10 – Bu Yönerge 2023-2024 eğitim-öğretim yılının başında yürürlüğe girer.

MADDE 11 – Bu Yönerge hükümlerini Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Rektörü yürütür.