



T.C.
ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ
PERSONEL GÖREV TANIM FORMU

Form No: 4

Birim Adı	:	Eskişehir Meslek Yüksekokulu
Alt Birim Adı	:	Meslek Yüksekokulu Müdürü
Tanımı Yapılacak Unvan	:	Meslek Yüksekokulu Müdürü
Bağlı bulunduğu Unvan	:	Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Rektörü, Rektör Yardımcısı

Sorumlu Olduğu Görev ve İşler :

- 1- Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.
- 2- Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanabilmek.
- 3- Eskişehir Osmangazi Üniversitesinin temsil yetkisini kullanmak.
- 4- İmza yetkisine sahip olmak,
- 5- Harcama yetkisi kullanmak.
- 6- Emrindeki yönetici ve personele iş verme, yönlendirme, yaptıkları işleri kontrol etme, düzeltme, gerektiğinde uyarma, bilgi ve rapor isteme yetkisine sahip olmak.
- 7- Emrindeki yönetici ve personeli cezalandırma, ödüllendirme, sicil verme, eğitim verme, işini değiştirme ve izin verme yetkisine sahip olmak.
- 8- Kuruma alınacak personelin seçiminde değerlendirmeleri karara bağlama ve onaylama yetkisine sahip olmak.

Sahip Olduğu Yetkiler ;

- 1- Meslek Yüksekokulu Müdürü, yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken, Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Rektörüne karşı sorumludur.

Bilgi Beceri ve Yetenekler :

- 1- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda ve 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak,
- 2- Görevinin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmak,
- 3- Yöneticilik niteliklerine sahip olmak; sevk ve idare gereklerini bilmek,
- 4- Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak.
- 5- Görevi Konusunda güncel mevzuat ve gelişmeleri yakından takip eder

Yetkinlik Düzeyi (Bilgi, Problem Çözme, Sorumluluk Alanları) :

- 1- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda ve 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak,
- 2- Görevinin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmak,
- 3- Yöneticilik niteliklerine sahip olmak; sevk ve idare gereklerini bilmek,
- 4- Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak.
- 5-Etkili Karar Verme

Hazırlayan		Onaylayan	
Ad Soyad	: Sadık TEKDEMİR	Ad Soyad	: Doç.Dr. Selim GÜRGEN
Unvan	: Meslek Yüksekokulu Sekreteri	Unvan	: Eskişehir Meslek Yüksekokulu Müdürü
İmza		İmza	



T.C.
ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ
PERSONEL GÖREV TANIM FORMU

Form No: 4

6-Güncel Gelişmelerin Takibi
7-Yönetmelik Liderlik

Diğer Görev ve işler ile İlişkisi :

1-Rektörlük, Meslek Yüksekokulu, Müdür ve bağlı tüm alt birimleri ile ilişkilidir

Hazırlayan

Onaylayan

Ad Soyad : Sadık TEKDEMİR

Ad Soyad : Doç.Dr. Selim GÜRGEN

Unvan :Meslek Yüksekokulu Sekreteri

Unvan :Eskişehir Meslek Yüksekokulu Müdürü

İmza

İmza