

T.C.
ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ
SENATO KARARI

Karar Tarihi :09.03.2022

Karar No :13320152-050.02.04-10

6-Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Uygulamalı Eğitimler Yönergesinin aşağıdaki şekilde uygun olduğuna oy birliği ile.

T.C. ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ
UYGULAMALI EĞİTİMLER YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve kapsam

MADDE 1 - (1) Bu Yönergenin amacı; T.C. Eskişehir Osmangazi Üniversitesi ön lisans ve lisans programı öğrencilerinin, öğrenim gördükleri alanlar ile ilgili programlara ait uygulamalı eğitimlerin temel ilkelerinin planlanması, uygulanması, denetlenmesi ve değerlendirilmesine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

(2) Bu Yönerge; T.C. Eskişehir Osmangazi Üniversitesi ön lisans ve lisans programlarında öğrenim gören öğrencilerin, uygun bulunan yurt içi ve yurt dışındaki kamu kurumları ile özel veya sivil toplum kuruluşlarında yapacakları uygulamalı eğitimlerle ilgili faaliyetlerin düzenlenmesini kapsar.

Dayanak

MADDE 2 – (1)

Bu yönerge; Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Ön Lisans, Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, 3308 Sayılı Meslekî Eğitim Kanunu, 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu, 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği'ne dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3 – (1) Bu Yönergede geçen;

- a) **Birim:** Ön lisans ve lisans düzeyinde eğitim ve öğretim veren meslek yüksekokulu ve fakülteleri,
- b) **Bölüm:** Fakültelerin ve yüksekokulların eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve uygulama birimlerini,
- c) **Bölüm Başkanı:** Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Programları Bölüm Başkanlarını,
- ç) **Dekan:** Eskişehir Osmangazi Üniversitesi fakülte dekanlarını,
- d) **Eğitici personel:** Mesleki yetkinliğe sahip, öğrencilerin işletmedeki eğitimlerinden sorumlu, mesleki eğitim yöntem ve tekniklerini bilen ve uygulayan veya mesleki ve teknik eğitim okul ve kurumlarında atölye, laboratuvar, meslek dersleri öğretmenliği yapabilme yetkisine sahip işletme personelini,
- e) **Fakülte:** Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Fakültelerini,
- f) **Fakülte Kurulu:** Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Fakültelerinin Fakülte Kurulunu,

- g) **İsteğe Bağlı Staj:** Ön lisans/lisans programlarının öğretim planında yer alan zorunlu stajların dışındaki öğrencinin isteğine bağlı olarak yaptığı stajı,
- h) **İşletme:** Uygulamalı eğitimin yapılacağı kamu veya özel kurumu/kuruluşu,
- i) **İşletme değerlendirme formu:** İşletme tarafından her bir öğrenci için doldurulan, uygulamalı eğitim süreçleri ile ilgili bilgileri, gözlemleri ve işletmenin öğrencilerin uygulamalı eğitim faaliyetlerine ilişkin değerlendirmelerini içeren formu,
- j) **İşletmede mesleki eğitim:** Mesleki eğitim programı öğrencilerinin, teorik eğitimlerini yükseköğretim kurumlarında, işletmede veya işletmelerce tesis edilen eğitim birimlerinde, beceri eğitimlerini ise işletmelerde yaptıkları eğitim uygulamalarını,
- k) **Meslek Yüksekokulu (MYO):** Eskişehir Osmangazi Üniversitesi bünyesindeki meslek yüksekokullarını,
- l) **Müdür:** Eskişehir Osmangazi Üniversitesi MYO müdürlerini,
- m) **Program:** Yükseköğretim kurumlarının akademik birimleri bünyesinde, bilim ve sanat ile ilişkili öğrenme ve meslek alanına ilişkin kazanım odaklı bir eğitim ve öğretim planı doğrultusunda faaliyetlerini sürdüren, kaydolma koşulları ve süresi belirli olan, mezunlarına bir unvan ve yükseköğretim derecesi kazandıran diploma programını,
- n) **Rektör:** Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Rektörünü,
- o) **Senato:** Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Senatosunu,
- p) **Uygulamalı Eğitim:** Öğrencilerin öğrenim gördükleri alanlar ile ilgili programlara ait işletmede mesleki eğitim, uygulamalı ders ve stajı,
- q) **Birim Uygulamalı Eğitim Komisyonu:** Eskişehir Osmangazi Üniversitesine bağlı fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarındaki uygulamalı eğitim faaliyetlerinin planlanması, uygulanması ve koordinasyonundan sorumlu olan Uygulamalı Eğitimler komisyonlarını,
- r) **Uygulamalı Eğitimler Alt Komisyonu:** Fakülte ve meslek yüksekokulların bölüm ve programlarında, uygulamalı eğitimlerden sorumlu komisyonları,
- s) **Uygulamalı ders:** Bir eğitim ve öğretim döneminde, diploma programına ait dersler kapsamında, öğrencilerin üniversitenin uygulama alanlarında, işletmelerde veya hizmet alanlarında uygulamaların içinde yer alarak bilgi, beceri ve yetkinliklerinin gelişimini sağlayan, ilgili dersin öğretim elemanının veya elemanlarının sorumluluğunda yapılan, işletmede mesleki eğitim veya staj kapsamında olmayan dersi,
- t) **Uygulamalı Eğitim Dosyası:** Öğrencilerin, uygulamalı eğitimler kapsamında hazırlamaları gereken defter, gelişim dosyası, form, rapor ve benzeri dokümanı,
- u) **Üniversite:** Eskişehir Osmangazi Üniversitesi'ni,
- v) **Yönetim Kurulu:** Eskişehir Osmangazi Üniversitesi fakültelerinin yönetim kurullarını,
- w) **Staj:** Ön lisans/lisans programının, eğitim ve öğretim planında yer alan zorunlu stajları, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Görev ve Yetkiler

Rektörün görev ve yetkileri

MADDE 4 – (1) Rektör, uygulamalı eğitim faaliyetlerinin planlanması, bütçelenmesi, uygulanması, koordinasyonu ve denetiminden sorumludur.

Dekan ve müdürün görev ve yetkileri

MADDE 5 – (1) Dekan ve müdürün görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Birimlerindeki uygulamalı eğitim faaliyetlerinin planlanması ve uygulanmasını koordine etmek.
- b) Birim Uygulamalı Eğitimler komisyonlarını oluşturmak.
- c) İşletmede, Mesleki Eğitim ve staj kapsamında, 31/5/2006 tarih ve 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu'nun 5 inci maddesi gereğince, sigortalanacak öğrencilerin, sigortalanmalarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek.
- d) Rektörün yetkilendirmesi halinde, uygulamalı eğitimler kapsamında, yükseköğretim birimi ile ilgili işletme arasında kurulan sözleşmeleri/protokolleri imzalamak ya da imzalanması için bu sözleşmeleri/protokolleri rektöre sunmak.

(2) Rektörün görevlendirmesi ile fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokulu dışında, amaca yönelik, koordinasyondan sorumlu idari bir birim, bu maddede belirtilen görev ve sorumlulukları yerine getirebilir.

Birim uygulamalı eğitimler komisyonunun görev ve yetkileri

MADDE 6 – (1) İlgili birimin yönetim kurulu kararı ile oluşturulan Uygulamalı Eğitimler Komisyonu, fakülte, yüksekokul veya meslek yüksekokulunun uygulamalı eğitim yapılan program veya bölümlerinde, bu Yönergedeki esaslara uygun olarak, uygulamalı eğitim faaliyetlerinin planlanması ve ilkelerinin belirlenmesinden sorumludur.

(2) Birim Uygulamalı Eğitimler Komisyonu, eğitim-öğretimden sorumlu Dekan Yardımcısı/Müdür Yardımcısı başkanlığında, bölüm/program başkanları tarafından görevlendirilen ve öğretim elemanı olan uygulamalı eğitimler alt komisyonu başkanlarından oluşur. Birim Komisyonu, Dekan/Müdür Yardımcısının talebiyle toplanır.

Uygulamalı eğitimler alt komisyonun görev ve yetkileri

MADDE 7 – (1) Alt komisyon, bölümlerde/programlarda uygulamalı eğitim faaliyetlerinin planlanması, koordinasyonu, uygulanması ve değerlendirilmesinden sorumlu olup bölüm/program başkanı tarafından, biri başkan diğer ikisi üye olmak üzere, toplam 3 öğretim elemanından oluşturulur. Seçilen başkan, en az üç, üyeler ise en az bir yıl süreyle görev yapar. Komisyon, başkanın talebiyle toplanır. Komisyon, bu yönergedeki esaslara uygun olarak, bölümlerdeki/programlardaki uygulamalı eğitime ait ilkeleri belirler. Uygulamalı Eğitimler Alt Komisyonun görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Uygulamalı eğitimlerde elde edilen kazanımların, ölçme ve değerlendirme ölçütlerini belirleyerek, Birim Uygulamalı Eğitimler Komisyonunun onayına sunar.
- b) Uygulamalı eğitimlerin başvurularının başlama tarihinden önce, konusu ve yapılış şekli hakkında, öğrencileri bilgilendirmek üzere, yılda en az bir kez toplantı düzenler.
- c) Uygulamalı eğitimlerde kullanılacak uygulamalı eğitim dosyasını ve formları düzenler ve birim komisyonunun onayına sunar.
- d) Uygulamalı eğitimler kapsamında eğitim göreceğ öğrenciler ile ilgili olarak, Üniversitenin ilgili birimleri ile yazışmaları yürütür, gerekli belgeleri hazırlar ve takibini yapar.
- e) Bölüm uygulamalı eğitimler kılavuzunu hazırlar ve gerektiğinde günceller.
- f) İşletmelerde, bölüm için tahsis edilen belli bir kontenjan varsa, bunları önceden belirlenmiş ilkelere göre dağıtır ve duyurur.
- g) Öğrencinin, uygulamalı eğitim yapacağı işletmenin uygunluğuna karar verir.
- h) Uygulamalı eğitim için gerekli belgeleri kontrol ederek, uygunluğunu belirler.
- i) İşletmede, mesleki eğitim veya stajını tamamlayan öğrencilerin, uygulamalı eğitim çalışmalarına ilişkin belgelerini ve uygulamalı eğitim dosyasını değerlendirir.

- j) Uygulamalar sonunda elde edilen kazanımların ölçme ve değerlendirme işlemlerini yapar.
Öğrencilerin uygulamalı eğitim başarısını, işletme değerlendirme formu, uygulamalı eğitim dosyası ve önceden belirlenen kazanımlar doğrultusunda değerlendirir.
- k) Uygulamalı eğitimle ilgili diğer iş ve işlemleri yapar.

Sorumlu öğretim elemanının görev ve yetkileri

MADDE 8 – (1) Uygulamalı Eğitimler Alt Komisyonu tarafından, program veya bölümlerde uygulamalı eğitim faaliyetlerini izlemesi, işletme ile kurum arasında koordinasyonu sağlaması, öğrencilere uygulamalı eğitim süreçlerinde rehber olması ve ölçme ve değerlendirme işlemlerinde yer alması amacıyla işletmede mesleki eğitim veya staj yapacak her bir uygulamalı eğitim grubu için eğitimler süresince görevlendirilecek sorumlu öğretim elemanıdır. Öğrencilerin, devamsızlık ya da rapor nedeni ile uygulamalı eğitime katılmadığı durumlarda, sigorta işlemlerinin doğru ve zamanında yürütülebilmesi için kurumun ilgili birimine bilgi verir.

Eğitici personelin görev ve yetkileri

MADDE 9 – (1) İşletmede, mesleki eğitim veya staj yapacak öğrenciler, uygulamalı eğitimler esnasında, işletme tarafından Birim Uygulamalı Eğitimler Alt Komisyonunun görüşü alınarak görevlendirilen ve alanında mesleki yetkinliğe haiz bir eğitici personelin gözetiminde bulunurlar.

(2) Tıp Fakültesinde, intörlük uygulaması yapan öğrenciler, yükseköğretim kurumu bünyesindeki sağlık uygulama ve araştırma merkezlerinde, öğretim elemanları ile tıpta uzmanlık eğitimi yapan hekimlerin gözetiminde bulunurlar.

(3) Eğitici personelin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Hazırlanan eğitim planı dâhilinde, öğrencilerin uygulamalı eğitimlerini yapmalarını ve sürdürmelerini sağlamak.
- b) Uygulamalı eğitim yapan her bir öğrenci için işletme değerlendirme formunun doldurulmasını sağlamak.
- c) Öğrenciler tarafından hazırlanan uygulamalı eğitim dosyalarını inceleyerek, görüş vermek ve onaylamak.
- ç) Devamsızlık, disiplin ve uygulamalı eğitimlerle ilgili diğer hususlarda, sorumlu öğretim elemanı ile iş birliği yapmak.

İşletmenin görev ve yetkileri

MADDE 10 – (1) Bünyesinde, işletmede mesleki eğitim veya staj yaptırılan işletmenin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Bünyesinde uygulamalı eğitim yapacak öğrenci sayısını dikkate alarak, alanında mesleki yetkinliğe sahip yeterli sayıda eğitici personeli görevlendirmek.
- b) Uygulamalı eğitim yapacak öğrencinin, eğitim kabulünü onaylamak.
- c) Bünyesinde uygulamalı eğitim yapan her bir öğrenci için işletme değerlendirme formunu doldurmak.
- ç) Uygulamalı eğitim faaliyetlerinin, 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu hükümlerine uygun ortamlarda, yapılmasını sağlamak.

d) İşletmedeki çalışma ortamı ve uygulamaların mahiyeti dikkate alınarak, öğrencilere iş sağlığı ve güvenliği eğitimleri vermek.

e) İşletmede mesleki eğitim ve kayıtlı olduğu programın ders planında yer aldığı için staj yapan öğrencilere, 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanununun ilgili hükümlerine uygun olarak ücret ödemek.

f) İşletmede mesleki eğitim ve staj yapan öğrencilerin geçirdikleri iş kazalarını, ilgili mevzuata uygun olarak, ilgililere ve aynı gün içinde öğrencinin kayıtlı olduğu yükseköğretim kurumuna bildirmek.

Öğrencinin sorumlulukları

MADDE 11 – (1) Uygulamalı eğitim yapan öğrenciler, uygulamalı eğitimler esnasındaki izin veya devamsızlık sürelerine ilişkin işlemlerde, Üniversitenin Ön Lisans, Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile kayıtlı oldukları birimin uygulama esasları ile işletmenin resmî çalışma kurallarına tabidir. Adı geçen yönetmelik hükümlerine veya işletmenin resmî çalışma kurallarına aykırı davranan öğrencilerin, uygulamalı eğitimleri başarısız olarak değerlendirilir.

(2) Uygulamalı eğitim yapan öğrenciler, işletmede bulunduğu sürelerde de Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği ile yasal mevzuat ve işletmenin çalışma kurallarına tabidir.

(3) Uygulamalı eğitim yapılan işletmede, iş kazası/meslek hastalığının meydana gelmesi halinde, Sosyal Güvenlik Kurumu'na 3 günlük yasal süresi içinde bildirim yapılabilmesi için iş kazası/meslek hastalığına ait tüm resmî belge ve tutanaklar ile varsa hastaneden alınan iş görmezlik raporunu, 1 (bir) iş günü içinde Bölüm Başkanlığına ve Uygulamalı Eğitimler Alt Komisyonuna bildirir.

(4) Uygulamalı eğitim yapan öğrenciler, Birim Uygulamalı Eğitim Komisyonunca belirlenen usul ve esaslara uymak, komisyon tarafından belirlenen uygulamalı eğitim dosyasını hazırlayarak belirlenen süre içinde teslim etmekle yükümlüdür.

(5) Devamsızlık ya da rapor nedeni ile uygulamalı eğitime katılmadığı durumlarda, sigorta işlemlerinin doğru ve zamanında yürütülebilmesi için sorumlu öğretim elemanına bilgi verir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

İşletmede Mesleki Eğitim, Staj ve Uygulamalı Ders

İşletmede mesleki eğitim

MADDE 12 – (1) İşletmede Mesleki Eğitim ile ilgili süreçler, bu yönergeye ek olarak Birim Uygulamalı Eğitimler Komisyonunca hazırlanan “İşletmede Mesleki Eğitim İlkeleri” ile belirlenir.

(2) İşletmede Mesleki Eğitimin, eğitim ve öğretim dönemlerinde yapılması esastır. İşletmede Mesleki Eğitim, yükseköğretim kurumunun akademik takviminde belirlenen eğitim ve öğretim dönemlerinde başlar ve bu sürenin sonunda biter. Ancak programın özelliğine ve işletme koşullarının uygunluğuna göre ilgili birim, yönetim kurulu kararı ile yaz döneminde de İşletmede Mesleki Eğitim yaptırılabilir.

(3) İşletmede Mesleki Eğitim için Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) kredisi belirlemek zorunludur. AKTS kredileri, program veya bölümün ders çizelgelerine eklenir ve öğrencilerin mezuniyet kredisi hesabına dâhil edilir.

- (4) İşletmede Mesleki Eğitim kapsamında hesaplanan derslerin toplam kredisi, 15 AKTS kredisinden az, 30 AKTS kredisinden fazla olamaz. Tıp programlarındaki intörlük uygulaması, 60 AKTS kredisi olarak değerlendirilir.
- (5) Genel not ortalaması 2,00'ın altında olan öğrenciler, İşletmede Mesleki Eğitim kapsamındaki dersleri seçemezler.
- (6) İşletmede Mesleki Eğitim kapsamındaki derse kayıt yapacak öğrencilerin, işletme dağılımı ve planlanması, Uygulamalı Eğitimler Alt Komisyon tarafından yapılır.
- (7) Uygulamalı Eğitim Alt Komisyonu, işletmede mesleki eğitim yapan öğrencileri, belirledikleri ilke ve kriterler doğrultusunda değerlendirir. Değerlendirme sürecinde, işletmedeki eğitici personelin, öğrencinin performansına dair değerlendirmesi de dikkate alınır.
- (8) Uygulamalı eğitim dosyasını, ilgili alt komisyona ilan edilen süre içinde teslim etmeyen öğrenciler, başarısız sayılır.
- (9) Uygulamalı eğitim dosyasının içeriği, ilgili birim uygulamalı eğitim komisyonları tarafından belirlenen "İşletmede Mesleki Eğitim İlkeleri" ile tanımlanır.
- (10) Değerlendirme sonucu başarısız olan öğrenciler, işletmede mesleki eğitimlerini aynı veya farklı işletmelerde yeniden yaparlar.
- (11) Yükseköğretim Kurumları öğrenci disiplin yönetmeliği hükümlerine veya işletme kurallarına aykırı davranan öğrenciler, İşletmede Mesleki Eğitim uygulamasından başarısız sayılır.
- (12) İşletmede mesleki eğitim gören öğrencilere, 3308 sayılı Kanunun 25 inci maddesi uyarınca ücret ödenir.
- (13) Tıp programlarındaki intörlük uygulaması, İşletmede Mesleki Eğitim kapsamında değerlendirilir.
- (14) İntörlük uygulaması kapsamında işletmede mesleki eğitim yapan tıp fakültesi öğrencilerine, 4/11/1981 tarih ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun ek 29 uncu maddesi uyarınca ücret ödenir.
- (15) 3308 sayılı Kanunun 25 inci maddesi ile 5510 sayılı Kanunun 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (b) bendi uyarınca, işletmede mesleki eğitim gören öğrenciler hakkında, iş kazası ve meslek hastalığı ile hastalık sigortası uygulanır. Bu öğrencilerden bakmakla yükümlü olunan kişi durumunda olmayanlar hakkında, ayrıca genel sağlık sigortası hükümleri uygulanır. Bu fıkra kapsamında ödenecek primler, 5510 sayılı Kanunun 87 inci maddesinin birinci fıkrasının (e) bendi uyarınca karşılanır.

Staj

MADDE 13 – (1) Stajın amacı, öğrencilerin eğitim öğretim süreci boyunca öğrendikleri teorik ve uygulamalı bilgi ve becerilerini, çalışmalara aktif katılım ile pratik uygulamaya aktararak, deneysel öğrenme sürecinde deneyim kazanmalarını sağlamaktır.

(2) Stajların, yarıyıl veya yaz tatiline rastlayan aylarda ve hafta içi yapılması esastır. Ancak aşağıda belirtilen stajların, yarıyıl veya yaz tatiline rastlayan aylarda yapılmadığı durumlarda, staj ile eğitim ve öğretim faaliyetleri devam eder, ancak öğrencinin dersinin veya sınavının olduğu günlerde, staj yaptırılmaz:

- a) İlgili programın veya işletme koşullarının uygun olmaması durumunda, bu süreler dışında ve eğitim ve öğretimi aksatmamak şartıyla staj yaptırılabilir.

- b) Öğrenci bütün derslerini tamamlamış, ancak stajını henüz yapamamış ise ilgili dönemde, staj dersine kayıt yaptırmak şartıyla stajını herhangi bir ayda yapabilir.
- c) Staj, aynı süreli ve haftalık üç günden az olmamak şartıyla eğitim ve öğretim dönemi, yaz okulu ve genel sınav dönemlerinde de yaptırılabilir.
- d) Cumartesi ve Pazar günlerinde de çalışılan iş yerlerinde, bu durumun belgelenmesi halinde, bu günler, iş günü sayısına dâhil edilir.

(3) Staja en erken hangi yarıyıl sonunda başlanacağına, ilgili Birim yönetim kurulunda karar verilir.

(4) Staj için AKTS kredisi belirlenmesi zorunludur. Staj AKTS kredisi, program/bölümün ders çizelgelerine eklenir ve öğrencilerin mezuniyet kredisi hesabına dâhil edilir. Stajlar kapsamında hesaplanan kredi, 5 AKTS kredisinden az, 10 AKTS kredisinden fazla olamaz.

(5) Zorunlu staj süresi, üniversitedeki ön lisans/lisans programının durumuna göre, en az 20 gün olarak düzenlenir.

(6) Staj yükümlülüğü bulunan öğrenci, staj dersini başarmadan mezun olamaz. Staja devam, zorunludur. Ancak aşağıda belirtilen geçerli mazeretler nedeniyle devam edilemeyen günler telafi edilebilir.

- a) Öğrencinin, staja devam etmesinin sakıncalı olduğunu belirten resmî raporla belirlenmiş 5 iş gününe kadar hastalık durumu,
- b) Hastalık dışında, eğitici personel tarafından uygun görülecek mazeretleri nedeniyle 3 iş gününe kadar olan devamsızlık durumu.

(7) Zorunlu staj, kamu kurumlarında ya da özel sektör işyerlerinde yapılır. Staj yeri bulma sorumluluğu, öncelikle öğrenciye aittir. Öğrencinin bulup önerdiği staj yerinin, staj için uygun olup olmadığına, Uygulamalı Eğitimler Alt Komisyonu karar verir.

(8) Kamu ve özel kuruluşlardan temin edilmiş kontenjanlar olduğunda, bunların dağıtımı, öğrenci tercihi, öğrencinin genel not ortalaması ve mezuniyet durumları gibi hususlar dikkate alınarak, Uygulamalı Eğitimler Alt Komisyon tarafından yapılır.

(9) Yurt dışında staj yapmak isteyen öğrenci; stajını, değişim programı kapsamında gerçekleştirebileceği gibi kendi girişimiyle bulunduğu yurt dışındaki kurumda/kuruluştaki, Uygulamalı Eğitimler Alt Komisyonu onayı ile yapabilir.

(10) Staj evrakının Uygulamalı Eğitimler Alt Komisyonu tarafından değerlendirmeye alınabilmesi için, öncelikle eğitici personel tarafından doldurulan staj değerlendirme formunda, staj çalışmasının başarılı olarak değerlendirilmiş olması zorunludur. Aksi halde öğrenci, staj çalışmasından başarısız sayılır.

(11) Öğrenciler, staj boyunca hazırladıkları onaylanmış “Staj Defteri” ile onaylanmış “Staj Değerlendirme Formu” nu, staj bitimini izleyen eğitim döneminin en geç ilk 3 haftası içinde, Uygulamalı Eğitimler Alt Komisyonuna teslim eder. Stajın değerlendirme ilkeleri, Uygulamalı Eğitimler Alt Komisyonu tarafından belirlenir. Staj, komisyon tarafından değerlendirilebileceği gibi sorumlu öğretim elemanı tarafından da değerlendirilebilir. Değerlendirme, yarıyıl başlangıcından itibaren en geç iki ay içinde sonuçlandırılır. Değerlendirme sonucu, sistem yetkisi olan Uygulamalı Eğitimler Alt Komisyonu üyesi veya sorumlu öğretim elemanı tarafından, öğrenci bilgi sistemine giriş yapılmak suretiyle öğrenciye duyurulur. Başarısızlık halinde, staj tekrarlanır.

(12) Öğrenciler, staj değerlendirme sonuçlarına itirazlarını, staj değerlendirme sonuçlarının ilan edildiği tarihi takip eden yedi (7) işgünü içinde, yazılı dilekçeleri ile ilgili Birim Uygulamalı Eğitimler Komisyonuna yapabilirler.

(13) Staj yapan öğrencilere ödenecek ücretler hakkında, 3308 sayılı Kanununun 25 inci maddesi uygulanır.

(14) Staj yapan öğrenciler hakkında, 5510 sayılı Kanunun 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (b) bendi uyarınca, iş kazası ve meslek hastalığı sigortası uygulanır. Bu öğrencilerden bakmakla yükümlü olunan kişi durumunda olmayanlar hakkında, ayrıca genel sağlık sigortası hükümleri uygulanır. Bu fıkra kapsamında ödenecek primler, 5510 sayılı Kanunun 87 nci maddesinin birinci fıkrasının (e) bendi uyarınca karşılanır.

(15) Çift Ana dal programı öğrencisi, çift ana dal programının zorunlu staj yükümlülüğünü de yerine getirmek ve programın ders planında yer alan staj çalışmasını yapmak zorundadır. Çift ana dal öğrencisi de isteğe bağlı staj yapabilir.

(16) Yan dal programı öğrencisi, ilgili bölüm tarafından aksi belirtilmedikçe, yan dal ile ilgili zorunlu stajı yapmak zorunda değildir.

(17) Uygulamalı Eğitimler Alt Komisyonunun uygun görüşü ve bu Yönergedeki usul ve esaslara uygun olmak kaydıyla, öğrenci, isteğe bağlı olarak veya öğrenim gördüğü program kapsamında belirlenen staj süresinden daha uzun süreli staj yapabilir. Bu fıkra kapsamındaki staj süreleri kredilendirilebilir, ancak mezuniyet kredisi hesabına dâhil edilmez. Bu stajın sigorta işlemleri, en fazla 30 işgününe kadar ilgili birim tarafından yapılır. Öğrencinin yaptığı isteğe bağlı stajın, zorunlu stajlarından birinin yerine sayılabilmesi için, Uygulamalı Eğitimler Alt Komisyonuna başvurması gerekir. Uygulamalı Eğitimler Alt Komisyonunun uygun görmesi halinde, öğrencinin yapmış olduğu isteğe bağlı staj, zorunlu staj yerine sayılabilir.

(18) Uygulamalı Eğitimler Alt Komisyonu, burada sözü edilmemiş bir durumla karşılaştığında, staj ilkeleri maddelerine aykırı düşmemek kaydıyla ve ilgili birim yönetim kurulu onayı ile herhangi bir dönemde staj yapılmasına izin verebilir.

Uygulamalı ders

MADDE 14 – (1) Uygulamalı dersin, ilgili olduğu dersin kapsamında, ders programında belirlenen gün ve saatlerde yaptırılması esastır. Ancak gerekli görülmesi halinde, ders programında belirtilen gün ve saatlerden farklı zamanlarda da uygulamalı ders yapılabilir.

(2) Uygulamalı ders için AKTS kredisi hesabı, ilişkili olduğu dersin AKTS kredisinin hesaplanması kapsamında yapılır, ayrıca AKTS kredisi hesaplanmaz.

(3) Uygulamalı derse ait değerlendirmeler, ilişkili olduğu ders kapsamında ilgili dersi veren öğretim elemanı veya elamanları tarafından yapılır.

(4) Uygulamalı ders kapsamında, uygulamalı eğitim yapan öğrencilere ücret ödenmez.

(5) Uygulamalı ders yapan öğrenciler, 5510 sayılı Kanunun 6. maddesinin birinci fıkrasının (f) bendi kapsamında, sigortalı sayılmazlar.

(6) Tıp programı öğrencilerinin, staj adı altında dördüncü ve beşinci sınıflarda yaptıkları uygulamalı eğitimler ile diş hekimliği programı öğrencilerinin uygulamalı eğitimleri, uygulamalı ders kapsamında değerlendirilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Uygulamalı eğitim gruplarının belirlenmesi

MADDE 15 – (1) Program veya bölümlerde, işletmede mesleki eğitim veya staj kapsamında oluşturulacak uygulamalı eğitim gruplarındaki öğrenci sayısı, beşten (5) az olamaz. Ancak program veya bölümlerde, uygulamalı eğitim yaptırılacak toplam öğrenci sayısının beşten az olması durumunda, bir uygulamalı eğitim grubu oluşturulabilir.

(2) Aynı uygulamalı eğitim grubundaki öğrenciler, farklı hizmet alanlarında ve işletmelerde, işletmede mesleki eğitim veya staj yapabilir.

Ders yükü

MADDE 16 – (1) İşletmede mesleki eğitim kapsamında görevlendirilen sorumlu öğretim elemanına, sorumlu olduğu uygulamalı eğitim grubu sayısına bakılmaksızın haftalık azami beş (5) saat teorik ders yükü yüklenir.

(2) Staj kapsamında atanan sorumlu öğretim elemanına, sorumlu olduğu staj grubu sayısına bakılmaksızın haftalık iki saat uygulamalı ders yükü yüklenir.

İşletmenin değiştirilmesi

MADDE 17 – (1) Öğrenci, uygulamalı eğitime başladıktan sonra Uygulamalı Eğitimler Alt komisyonunun uygun görüşüne dayanarak, işletme değişikliği yapabilir.

Yurt dışında uygulamalı eğitim

MADDE 18 – (1) Öğrenciler, öğretim programlarını aksatmayacak şekilde, ders çizelgelerinde yer alan işletmede, mesleki eğitim veya staj uygulamalarını Uygulamalı Eğitimler Alt Komisyonun uygun görüşünü de alarak, yurt dışında yapabilirler.

(2) İşletmede mesleki eğitim veya stajını yurt dışında tamamlayan öğrenciler, uygulamalı eğitim çalışmalarına ilişkin belgelerini ve uygulamalı eğitim dosyasını, alt komisyona teslim eder. Uygulamalı eğitim dosyası ve varsa ekleri, Alt komisyonun görüşü ile değerlendirilmek üzere, Birim Uygulamalı Eğitimler Komisyonuna sunulur. Bu kapsamdaki uygulamalı eğitimlere ilişkin ölçme ve değerlendirme işlemleri, bu Yönergenin ilgili hükümleri doğrultusunda yürütülür.

(3) Yurt dışında uygulamalı eğitim yapacak öğrencilerin sigortalanması amacıyla sigortacılık alanında faaliyet gösteren yerli veya yabancı kurum ve kuruluşlara ödenecek primler, üniversite tarafından karşılanmaz.

Önceki uygulamalı eğitimlerin tanınması

MADDE 19 – (1) Yatay ve dikey geçiş yoluyla gelen öğrencilerin, önceki eğitim kurumlarında yaptıkları işletmede mesleki eğitim ve stajlarının geçerliliği, ilgili intibak komisyonu tarafından değerlendirilerek karara bağlanır.

(2) Öğrenim gördüğü program ile ilgili bir işte çalışmış veya çalışmakta olan öğrenciler, çalışma sürelerini ve unvanlarını belgelendirmek koşuluyla, işletmede mesleki eğitim veya staj uygulaması kapsamında önceki öğrenmelerin tanınması için başvuruda bulunabilir. İntibak Komisyonu, Uygulamalı Eğitimler Alt

Komisyunun uygun görüşü ile söz konusu başvuruları inceleyerek karar verir. İntibak Komisyonunun, hakkında olumlu karar verdiği öğrenciler için, bu Yönergenin ilgili hükümleri doğrultusunda sadece ölçme ve değerlendirme işlemleri yürütülür.

Diğer hükümler

MADDE 20 – (1) Uygulamalı eğitimlere ilişkin hususlar ile bu kapsamda kullanılacak formlar, bu Yönerge esaslarına uygun olarak belirlenir ve akademik birimlerin resmî internet sitelerinde yayımlanır.

(2) Açık öğretim ve uzaktan eğitim yoluyla eğitim ve öğretim yapan programlardaki uygulamalı eğitimler, bu Yönerge kapsamı dışındadır. Uzaktan eğitim yoluyla eğitim ve öğretim yapan programlardaki uygulamalı eğitimler, Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Uzaktan Öğretime İlişkin Usul ve Esaslar kapsamı altında değerlendirilir.

(3) Açık ceza infaz kurumlarında hükümlü olup aynı zamanda bir yükseköğretim kurumunda öğrenci olanların uygulamalı eğitimlerine ilişkin kurallar, hükümlü bulunulan kurumun görüşü de alınarak, ilgili Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

Mücbir sebep hali

MADDE 21 – (1) Deprem, yangın, su baskını benzeri doğal afetler, kanuni grev, lokavt, genel salgın hastalık, savaş, kısmi veya genel seferberlik ilanı ve benzeri mücbir sebep hallerinde, uygulamalı eğitimlere ilişkin usul ve esaslar, Yükseköğretim Kurulunun ısdar edeceği esaslara uygun olarak belirlenir.

Hüküm bulunmayan haller

Madde 23 – Bu yönergede hüküm bulunmayan hallerde, ilgili mevzuat hükümleri, Üniversite Senatosu Kararları, Üniversite Yönetim Kurulu Kararları ile Birim Yönetim Kurulu kararlarında yer alan uygulamalı eğitimler ile ilgili hükümler uygulanır.

Yürürlük

MADDE 24 – (1) Bu Yönerge, Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 25 – (1) Bu Yönerge hükümlerini, Rektör yürütür

karar verildi.